

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL DÂRLOS

HOTĂRÂRE NR. 28 / 2025

**privind aprobarea Ghidului privind finanțarea programelor sportive
din bugetul local al Comunei DÂRLOS**

Consiliul Local al Comunei Dârlos, întrunit în ședința ordinară la data de 27.05.2025,
Analizând temeiurile juridice:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, art. 3, art. 12 alin. 2 și art. 18¹ alin. 2 lit. a și lit. b din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, modificată și completată;
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 11, art. 12, art. 20, lit. h și lit. k și Anexa nr. 2, Cap. II, punct 9, lit. b din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 87, art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, coroborat cu alin. 4 lit. a, art. 129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin. 7 lit. a și f, art. 129 alin. 14, art. 240 alin. 2, art. 243 alin. 1 lit. a și art. 140 alin. 1 și 3 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- - prevederile art. 3, art. 5, art. 13 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

Ținând cont de:

- raportul de specialitate nr. 2366 / 21.05.2025, prin care se propune aprobarea Ghidului privind finanțarea programelor sportive din bugetul local al Comunei DÂRLOS
- referatul de aprobare al domnului Lupu Ioan, primarul comunei Dârlos, județul Sibiu, înregistrat sub nr. 2367 / 21.05.2025
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Dârlos,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1 și 3 lit. a, coroborat cu art. 5 lit. cc, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE :

Art. 1. - Se aprobă documentul Ghidul privind finanțarea programelor sportive din bugetul local al Comunei DÂRLOS conform anexei , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. – Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului comunei Dârlos, județul Sibiu, cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.3 - Hotărârea se comunică autorităților publice și persoanelor interesate, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Dârlos.

Adoptată în Dârlos la data de 27.05.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BÎRZA RADU NICOLAE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Exercitare temporara
BOIAN DELIA MARIANA

Adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2025 cu un nr. de 13 voturi „pentru”, — voturi ”împotrivă”,
— ”abțineri” pentru a celor 13 consilieri prezenți din totalul de 13 aflați în funcție.

Ghidul privind finanțarea programelor sportive din bugetul local al Comunei DÂRLOS

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1.Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1.(1) Prezentul regulament de finanțare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea și evaluarea cererilor de finanțare din fondurile publice acordate din bugetul local al Comunei Dârlos pentru finanțarea programelor sportive ale structurilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială a comunei Dârlos, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, este în concordanță cu:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Legea nr. 350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Prezentul regulament de finanțare stabilește procedura și demersurile necesare privind atribuirea contractului/contractelor de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare și a OM 664/2018.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare** - Comuna Dârlos;
- d) **beneficiar** - solicitantul/solicitantii cărui/cărora li se atribuie contractul/contractele de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Dârlos, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** - convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF), care poate fi: sportiv, antrenor sau

- membru al unui colectiv tehnic, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- h) **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
 - i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către Comuna Dârlos în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
 - j) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu dispoziția Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică
 - k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Dârlos ;
 - l) **solicitant**- structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
 - m) **proiect sportiv**–plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
 - n) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;
 - o) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
 - p) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
 - q) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
 - r) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- s) **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- t) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- u) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- v) **organizații sportive** - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- w) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- x) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerată la art. 1(1) din prezentul regulament.

Art. 5. (1) Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta de la același finanțator decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.
(2) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți.
(3) Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”. În limitele acestui Ghid, acesta este: programul **programul „Sportul pentru toți” (P2)**.

P2. Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Obiective:

- • încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- • atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- • încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- • încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement“.

2. Domeniu de aplicare

Art. 6.(1) Prevederile prezentului Regulament de Finantare se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Dârlos, pentru activitățile sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018, pentru programele sportive ale asociațiile sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local al comunei Dârlos va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența trebuie să fie asigurată de către solicitant. Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Dârlos în 2 exemplare. Finanțarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare. Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către comisia de selecție desemnata prin dispoziția Primarului Comunei Dârlos, comisie care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 7. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local;
- h) **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea proiectului.

Art.8. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.

Art.9.(1) Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

4. Prevederi bugetare

Art.10 Cererile de finanțare vor fi selecționate în limita sumelor anuale aprobate prin bugetul local pentru programele sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Informarea publică și transparență decizională

Art. 11. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 12. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a comunei Dârlos;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrate;
- d) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală de finanțării;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 13. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 14. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face prin selecție de programe, procedură care permite atribuirea unui contract sau mai multor contracte de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare și în limita sumelor alocate în bugetul local în acest sens. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al comunei Dârlos.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de evaluare, selecție, validare și atribuire, organizată de comuna Dârlos va cuprinde următoarele etape:

- publicarea anunțului care va conține precizări clare cu privire la perioada de depunere a cererilor de finanțare/documentații de solicitare și publicarea prezentului Regulament, prin postare pe pagina de web <http://www.primariadarlos.ro/>;
- depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare/Documentații de solicitare a programelor sportive, în termenul stabilit;
- verificarea înregistrării, conformității, eligibilității și a îndeplinirii criteriilor și condițiilor de acces la fondurile publice;
- evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse pentru programe sportive de performanță;
- publicarea Raportului de evaluare și selecție programe pe pagina de web <http://www.primariadarlos.ro/>;
- depunerea contestațiilor și soluționarea contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor finale;
- supunerea spre aprobare plenului Consiliului Local a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea finanțării programului sportiv de performanță câștigător/câștigătoare;

- încheierea contractului/ contractelor de finanțare;
- execuția contractului de finanțare/ plata sumelor;
- monitorizarea derulării programului sportiv ce face obiectul contractului de finanțare;
- verificarea/validarea documentelor justificative.

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu există nici un participant.

Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la sediul finanțatorului până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

Art. 27. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțarea activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site ul oficial al comunei Dârlos.

Art. 28. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site ul oficial, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 29. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al comunei Dârlos

2. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 30. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 31. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

3. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art.33. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

(1) Documentația solicitanților va conține următoarele acte (toate documentele în copie vor fi certificate prin semnătura reprezentantului și ștampila acestora cu mențiunea "Conform cu originalul"):

1. formularul de cerere de finanțare – Anexa nr. 1 la Regulament;
2. declarația solicitantului –Anexa nr. 2 la Regulament
3. bugetul de venituri și cheltuieli al programului/ proiectului Anexa nr. 3 la Regulament;

4. declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
5. CV al coordonatorului de proiect - Anexa nr. 8 la Regulament;

(2) Concomitent vor fi depuse, in copie certificata conform cu originalul, urmatoarele documente:

1. copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora
2. copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
3. certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registru asociațiilor și fundațiilor;
4. copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
5. copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
6. copie de pe certificatul de identitate sportivă;
7. dovada afilierii la federația județeană sau națională;
8. copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
9. raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat);
10. extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, prin care se confirmă numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
11. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al comunei Dârlos ;
12. certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat;
13. documente privind colaborarea sau parteneriate cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, încheiate de către solicitant în activitatea sa anterioară, pentru realizarea obiectului său de activitate (dacă nu este nou înființat).
14. O declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiese că solicitantul deține suma necesara pentru cofinanțarea proiectului .
15. Un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Lipsa oricărui document prezentat la alin. (1) sau (2) duce la la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului. Documentația incompletă nu intră în procedura de evaluare, originalul acesteia putând fi ridicat de la sediul autorității finanțatoare.

Art. 34.(1) Documentația de solicitare se va întocmi în limba română. Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. La rubricile care nu se aplică se va preciza „Nu este cazul”

(2) Documentația de solicitare a finanțării se va depune în plic sigilat, într-un singur exemplar, la registratura institutiei finantatoare, in termenul de depunere mentionat in anuntul de participare.

(3) Toată documentația va fi îndosariată, opisată și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului după modelul de mai jos:

Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul	
Comuna Darlos	
DOSAR	
Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
Titlul proiectului	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

Art. 35. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 36. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

4. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 37. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o **Comisia de selecție/evaluare** a programelor sportive care este numită prin **Dispoziție emisă de Primarul Comunei Darlos**. Comisia are în componență 3 membri și un secretar. Membrii vor fi numiți din rândul consilierilor locali și din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Atribuții principale: de verificare a criteriilor și condițiilor de acces, a criteriilor de evaluare și de selecție, întocmește Raportul selecției ce va fi prezentat spre aprobare prin hotărâre adoptată de autoritatea deliberativă.

Art. 38. Comisia de Contestații este numită prin **Dispoziție emisă de Primarul Comunei Darlos**. Comisia are în componență 3 membri și un secretar. Membrii vor fi numiți din rândul consilierilor locali și din aparatul de specialitate al autorității finanțatoare, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Atribuții principale: analizarea și soluționarea contestației depuse de candidat cu privire la raportul comisiei de selecție/evaluare și întocmirea unui Raport cu măsura dispusă, respectiv admitere/respingere, după caz.

Art. 39. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 40. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul primăriei comunei Dârlos și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 41. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa 7 din Regulament.

Art. 42. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către conducătorul autorității finanțatoare care va supune Consiliului Local Dârlos aprobarea în condițiile legii a finanțării activităților/actiunilor sportive cuprinse în proiectele eligibile.

5. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 43. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din comuna Dârlos;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergură;
 - dezvoltarea cooperării sportive;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional și național;
 - promovarea imaginii comunei Darlos în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul comunei Dârlos prin prezentul regulament de finanțare;

Art. 44. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și se va derula astfel:

I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Anvergură proiectului	30
1.1.	Incadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric:	
	- Local	5
	- Județean	7
	- Național	10

	1.2. Categorie sportivă (nr. participanți): - sport individual - sport de echipă	5 10
	1.3. Continuitate în inițiere și organizare de activități sportive: - până la 3 ani de continuitate - mai mult de 3 ani de continuitate	5 10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Numărul de sportivi - 1 sportiv - Între 2-5 sportivi - Peste 5 sportivi	5 10 15
6.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	5
7.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	5
8.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite?	10
	Total punctaj	100

Notă:

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim de 50 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 45. În urma sesiunii de analiză se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 46. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul comunei Dârlos și pe site-ul acesteia. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 47. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la registratura comunei Dârlos.

Art. 48. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin dispoziția primarului comunei Dârlos, iar raportul se înaintea spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

Art. 49. Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 50. Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretariatului autorității finanțatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării

sumelor din bugetul local prin compartimentul de specialitate a autoritatii finantatoare, in conditiile legii.

Art. 51. Primarul comunei Dârlos supune aprobarii consiliului local, încheierea contractelor de finanțare conform legislației în vigoare.

Art. 52. După aprobarea încheierii contractului de finanțare, secretarul general comunica compartimentului de specialitate din cadrul autoritatii finantatoare, hotararea de aprobare.

Art. 53. În termen de 5 zile de la data aprobării, autoritatea finantatoare comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

6. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art.54. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 15 Noiembrie a anului financiar.

7. Cofinanțare

Art. 55. Autoritatea finantatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitata pentru cheltuieli de maximum 90% din bugetul total al programului sportiv. Solicitantul va avea o cota de cofinanțare de minimum 10% din valoarea totala a finanțării. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului se dovedeste prin documente justificative.

Art. 56. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 57. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finantatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Art. 58. Contractul de finanțare se încheie între comuna Dârlos și solicitantul selecționat, în termen de maxim 10 de zile de la data comunicării hotărârii de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

Art. 59. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul refăcut conform Anexei 3.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 60. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr.9 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare, pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limita plafonului de cofinanțare.

(6) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

Art. 61. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Tranșele se vor acorda pe baza documentelor justificative prin raportări intermediare depuse la registratura comunei Dârlos.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 62. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte instituției finanțatoare, următoarele raportări:

- a) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea contractului încheiat sau finalizării proiectului și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

Art. 63. (1) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate și de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul instituției finanțatoare cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta documente justificative suplimentare și clarificări în care acesta sunt considerate necesare.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR". Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțate din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei finanțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi înscrispionate pe față sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al comunei Dârlos, în valoare de _____ lei, nr. contract _____/....."

Art. 64. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 noiembrie.

Art. 65. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 30 noiembrie, documente justificative având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 66. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 67.(1) Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva beneficiarului pentru un eventual audit ulterior.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 68. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 69. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 70. Sunt excluși de la procedură beneficiarii finanțărilor nerambursabile care în anul anterior și-au îndeplinit deficitar obligațiile.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 71. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 72. Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 73. Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitățile sportive acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2025.

Art. 74. Anexele la ghid fac parte integrantă din prezentul Ghid:

- Anexa nr. 1 - cerere de finanțare;
- Anexa nr. 2 - declarația pe proprie răspundere reprezentant ;
- Anexa nr. 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;
- Anexa nr. 4 - raport evaluare intermediară / finală;
- Anexa nr. 5 - declarația de imparțialitate;
- Anexa nr. 6 - adresa de înaintare a raportului final / intermediar;
- Anexa nr. 7 - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecție;
- Anexa nr. 8 - CV al coordonatorului de proiect;
- Anexa nr. 9 - categorii de cheltuieli eligibile;
- Anexa nr. 10 - contract de finanțare a acțiunilor/ activităților sportive .

Art. 75. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii.

Presedinte de sedinta,

Bîrza Radu Nicolae



Contrasemneaza,

Secretar general al Comunei Dârlos

Exercitare temporara

Boian Delia Mariana

Structura sportiva

Nr. din

CERERE DE FINANTARE

A. Date privind structura sportiva

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportiva nr.

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia in cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alti membri, dupa caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activitati/actiuni din cadrul proiectului

5. Perioada de derulare/actiune/activitate

6. Locul de desfasurare/actiune/activitate

7. Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totala	din care	
			suma solicitata din fonduri	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul..... total..... 1. Proiectul..... 1.1. Actiunea/activitatea..... total..... din care..... - -			

Anexe la Ghid

-			
-			
(se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
total.....			
din care.....			
-			
-			
-			
-			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevazute in anexa 9 a prezentului Regulament.

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii

1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti

1.5. Numar de asocatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.)

..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei (RON),

din care:

- donatii, sponsorizari lei (RON)

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, inchirieri, reclama, publicitate etc.)

..... lei (RON)

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant legal al structurii sportive....., declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezinta indeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;
- b) nu are obligatii de plata exigibile si nu este in litigiu cu institutia finantatoare;
- c) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- d) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;
- e) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- f) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat in anul fiscal in curs de finantare nerambursabila de la institutia, in suma de lei (RON).

Data

Reprezentanti legali:

.....
(numele, prenumele, functia,
semnatura si stampila structurii sportive

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

- lei RON -

Nr.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimes trul I	Trimes trul II	Trimes trul III	Trimes trul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambur- sabilă						
	CHELTUIELI - TOTAL , din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						
3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5.	Tipărituri, inscripționări						
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate						
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

RAPORT EVALUARE INTERMEDIARA / FINALA
Contract nr. din

Structura sportivă..... adresa
..... telefon/fax email.....
Denumirea programului sportiv
Data înaintării raportului

SECȚIUNEA I

1. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a deru
programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presa,
colaborarea cu alți parteneri etc.**)

2. Realizarea activităților propuse

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsuril
urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activ
desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiect
cultural.)

5. Alte comentarii (după caz)

2. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr., deschis la
Banca persoana cu drept de semnătură
(denumirea și sediul) (numele și prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:

- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local Dârlos, în conformitate cu contractul încheiat:

.....
- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului

.....
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)

- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont

.....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate

.....
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

.....
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale,
bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Anexe la Ghid

Categoria cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa B)

Președintele structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului sportiv

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SECȚIUNEA II.

1. Experiența anterioară în domeniu: DA¹/NU

2. Structura sportivă desfășoară programe și proiecte sportive la nivel:

- local: DA²/NU

- județean: DA³/NU

- zonal, național: DA⁴/NU

- internațional DA⁵/NU

3. Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁶/NU

4. A mai primit structura sportivă sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte sportive până în prezent? DA⁷/NU

1. Titlul programului/proiectului

Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit

Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul

Parteneri în program/proiect

¹ Dacă DA, precizați programele și proiectele sportive desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent

² Dacă DA, precizați localitatea.

³ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁴ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁵ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁶ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁷ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

Anexe la Ghid

- Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect
2. Titlul programului/proiectului
- Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit
- Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
- Descrieți pe scurt programul/proiectul
- Parteneri în program/proiect
- Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect
3. Titlul programului/proiectului
- Anul, Organizația/instituția care v-a sprijinit
- Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
- Descrieți pe scurt programul/proiectul
- Parteneri în program/proiect
- Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

SECȚIUNEA III. Date tehnice privind programul sau proiectul sportiv pentru care se solicită sprijin financiar

Titlul proiectului:

1. Tipul de program/proiect (conform domeniilor finanțate prevăzute în Ghidul solicitantului)
2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:
3. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității⁸:
4. Beneficiari
- a) Beneficiarii sunt rezidenți în⁹:
- b) Grupul-țintă:
- vârsta medie;, numărul de persoane modalitățile de selecționare a beneficiarilor
5. Durata în timp:
- Se derulează din data de până în data de
6. Descrierea programului/proiectului: (rezumatul proiectului, succesiunea activităților și perioada de desfășur a acestora)
7. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului: Numărul total, din care:
- personal de conducere
 - personal de execuție
 - salariați
 - colaboratori
 - voluntari
8. Date privind coordonatorul programului/proiectului¹⁰: Numele prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea, str. nr., județul, telefonul de acasă, codul poștal
9. Patrimoniul asociației/fundației/organizației¹¹:
- a) patrimoniul mobil
- b) patrimoniul imobil
- c) alte mijloace fixe din dotare

⁸ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, cărora le răspunde programul/proiectul propus.

⁹ Precizați localitatea/localitățile.

¹⁰ Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹¹ Numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/ proiectului. Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

Anexe la Ghid

10. Modalități concrete de colaborare și parteneriat¹²:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....

b) parteneri externi

.....

11. Criteriile de autoevaluare a rezultatelor programului/proiectului propus:

.....

12. Rezultate preconizate:

.....

13. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....

14. Alte surse de finanțare¹³:

.....

SECȚIUNEA IV. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local : mii lei.

¹² Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹³ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

ANEXA NR.5

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
Antetul aplicantului**

Către,
Comuna Dârlos

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, din data de _____ având titlul _____ care a avut loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele și prenumele _____ Numele și prenumele _____
Semnătura _____ Semnătura _____
Ștampila _____

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul _____ dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Dârlos, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Dârlos.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: (coordonator proiect sau membru în echipa de proiect)

Nume: _____

Prenume: _____

Data nașterii: _____

Cetățenie: _____

Stare civilă: _____

Domiciliu:

C.I./B.I.: seria _____ nr _____

CNP.: _____

Telefon: _____

e-mail _____

Studii: _____

Perioada [De la - până la]	Instituția	Diploma obținută:

Limbi străine: Indicați competență lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Anexe la Ghid

- Membru în asociații profesionale:

- Alte abilități:

- Funcția în prezent:

- Vechime în instituție:

- Calificări cheie:

- Experiența specifică:

- Experiența profesională

Perioada	Instituția	Funcția	Descriere

- Alte informații relevante:

CATEGORII DE CHELTUIELI eligibile si neeligibile

Cheltuieli eligibile:

Închirieri: echipamente, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);

Onorarii, fond premiere: taxe arbitraj, premiere pentru rezultate excelente,

Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;

Cazare și masa¹: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-un hotel de max. 3 stele (cazarea se va realiza conform HG 1860/2006);

Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere (necesare implementării proiectului), materiale sanitare și incontinenta², materiale de igiena personală³;

Echipamente de birotică, în măsura în care acestea sunt necesare echipei de proiect pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect și nu pot fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii;

Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. (*ex.: transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii etc.*)

Administrative⁴: apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative doar pentru proiectele din domeniul social, în limita a 25% din valoarea eligibilă a proiectului);

Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Publicitate Publicitate / acțiuni promoționale ale proiectului: (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.) – maxim 7% din bugetul proiectului;

Cheltuieli cu personalul⁵ (salariile echipei de proiect, fără a depăși salariul minim pe economie pentru fiecare membru al echipei);

Alte costuri: tot ceea ce nu se încadrează în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

Cheltuieli neeligibile:

Achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;

Transportul în regim de taxi;

Cartele de telefon;

Onorariile plătite de către beneficiarul de finanțare persoana fizică către alte persoane fizice.

Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;

Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;

Cheltuieli de personal: (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);

Note:

1 În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru deplasările externe, se va urmări respectarea prevederilor H.G. nr. 518/10.07.1995, cu modificările și completările ulterioare.

2 Doar pentru proiectele sociale.

3 Doar pentru proiectele sociale.

4 Exclusiv proiectelor sociale.

Anexe la Ghid

5 Doar pentru proiectele sociale. Pentru proiectele din alte domenii se aplică doar pentru partea de contribuție proprie.

Nota: În cazul achiziției de echipamente, se vor furniza informații cu privire la necesitatea înlocuirii/cumpărării de noi echipamente și se va prezenta modul de utilizare a acestora în cadrul proiectului

CONTRACT-CADRU
de finanțare a proiectelor sportive din bugetul local al Comunei DÂRLOS

COMUNA DÂRLOS, prin domnul Lupu Ioan, în calitate de primar, cod fiscal 4406010 cu sediul în comuna Dârlos, nr.590 , telefon 0269/852400, în calitate de *finanțator* pe de-o parte și

și _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, județul Sibiu, telefon _____, fax _____ e-mail _____, cont _____, deschis la _____, CUI/CIF _____, certificat de identitate sportivă (CIS) nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de *beneficiar*,

în baza dispozițiilor *Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 664 / 2018 al Ministrului Tineretului și Sportului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare* au convenit încheierea prezentului contract.

1. Obiectul contractului

- 1.1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă acordată de Comuna Dârlos în vederea derulării proiectului- _____
- 1.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate pentru domeniul _____ cuprins în bugetul local.
- 1.3. Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada _____, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.
- 1.4. Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de evenimente de forță majoră.

2. Valoarea contractului. Modalități de finanțare

- 2.1. Comuna Dârlos, ca autoritate contractantă, se angajează să acorde suma lei pentru _____.
- 2.2. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise;
- 2.2. Suma va fi plătită prin transfer bancar până în data de _____.

3. Durata contractului

- 3.1 Contractul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează pe data de _____

4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

4.1.1. să desfășoare activitățile proiectului stipulate în cererea de finanțare, în măsura în care suma acordată o permite și în funcție de importanța lor în atingerea scopului propus;

4.1.2. să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în Proiect .

4.1.3. să transmită Comunei Dârlos informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect, Beneficiarul va prezenta următoarele documente:

a) copie de pe documentele financiare atestând efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării nerambursabile. Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

b) un raport de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul. În raport trebuie precizat decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, cât și și pentru contribuția proprie. Acestea vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

4.1.4. să depună documentele la sediul Comunei Dârlos, prin adresă de înaintare .

4.1.5. să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

4.1.6. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

4.1.7. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

4.1.8. să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

4.1.9. să furnizeze Comunei Dârlos, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

4.2.0. în cazul în care prin proiect se derulează lucrări de construcție care necesită autorizație de construire și/sau alte avize și autorități, beneficiarul este obligat să respecte legislația în vigoare, în caz contrar fiind obligat să restituie finanțarea alocată de la bugetul local.

4.2. Obligațiile Autorității contractante sunt:

4.2.1. să asigure finanțarea Proiectului la termenul și în condițiile stabilite prin contract;

4.2.2. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute în baza relațiilor contractuale.

5. Participarea terților

5.1. Prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat sau sub-beneficiar;

5.2. Participarea terților părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract;

5.3. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract;

5.4. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți

această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

6. Bugetul proiectului. Destinația

6.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract;

6.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobanzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;

6.4. Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Dârlos în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor pct. 4.1.3.

7. Subcontractare

7.1. Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește aceasta limită;

7.2. Finanțatorul își asumă dreptul de a suspenda finanțarea pe o perioadă nedeterminată, în funcție de veniturile încasate la bugetul local și eventual de a o diminua, fără ca beneficiarul să poată emite vreo pretenție în această situație.

8. Cesiunea

Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

9. Sancțiuni

9.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Dârlos, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuințare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.

9.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Dârlos, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

9.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

9.4. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

10. Răspunderea contractuală

10.1. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților Proiectului și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

10.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

10.3. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

10.4. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

11. Forța Majoră

11.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

11.2. Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

12. Încetarea contractului

12.1. Prezentul contract poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului contractului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- d) prin ajungere la termen.

12.2. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

12.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

12.4. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

12.5. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

12.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public;

12.7. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

13. Dispoziții finale

13.1. Autoritatea contractantă și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

13.2. Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părților, materializat în act adițional la prezentul contract.

13.3. Orice comunicare între părți cu privire la contract trebuie să fie transmisă în scris, documentele fiind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Comuna Dârlos
Aprobat
Primar,

Beneficiar,

Verificat legalitate
Secretar General Comună,

Presedinte de sedinta,

Birza Radu Nicolae



Contrasemneaza,

Secretar general al Comunei Dârlos

Exercitare temporara

Boian Delia Mariana

